**附件：**

**大学生创新创业园教室使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 使用负责人（必须为教师） |  | 联系电话 |  |
| 活动名称 |  | 参加人数 |  | 活动时间 |  年 月 日\*\*\*节次 |
| 使用教室（请选择） | 104-2（60）□201（240） □ | 使用多媒体设备 | □是 □否 | 移动桌椅 | □是 □否 |
| 活动内容情况简介： |
| 活动负责人审核： 在活动过程中保障园区环境卫生，及时归还多媒体用品，园区物品及桌椅未经同意不可随意移动，爱护园区环境，遵守管理秩序。 负责人签字： 年 月 日 |
| 大学生创新创业园审批：负责人签字：年 月 日 |

此表一式两份，分别上交大学生创新创业园保安室101及园区负责人处。