**项目组网上提交项目成果操作说明**

1.学生负责人登陆系统，登陆账号为学号，初始密码为“学号@cxcy”,例如学号123456，初始密码为“123456@cxcy”,登陆后点击左侧菜单栏-项目成果管理-提交成果。



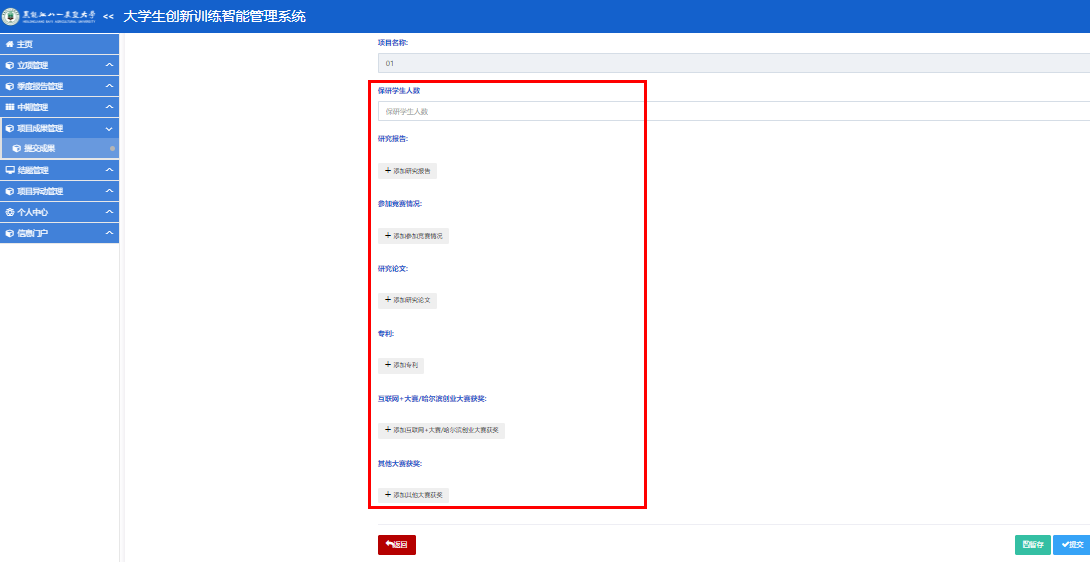
2.在对应项目信息后的“操作”按钮下点击“管理”功能按钮，如下图所示。



3.进入“管理”功能后，点击“新增”，进入成果填写界面。



4.在对应成果类别下点击添加成果，如下图所示，填写完成后，点击暂存，信息将被保存，后续可进行修改，点击提交即完成成果填写，后续不可再更改。



1. 已经提交后被退回重新完善的项目，登录后在提交成果位置将看到如下界面，点击“操作”按钮下的“编辑”，进行修改完善，补充填写项目团队学生保研人数及参加其他大赛参赛情况（即除互联网+大赛\哈尔滨创业大赛以外的参赛情况），填写完成提交即可。

