**学院管理员审核项目展示内容**

1. 学院管理员登录系统后，点击左侧菜单栏-项目展示管理-学院审核模块。



1. 进入学院审核项目展示模块后，在对应需要审核的项目后，找到“操作”功能下的“审核”按钮，进行内容审核。



1. 进入审核界面后，对项目组提交的展示内容进行审核，请注意查看各项内容填写是否完整，语句是否通顺，模块内容具有字数限制，随意粘贴会导致出现语句不完整情况，请着重审核；展示图片须能够代表项目特色且清晰，每张图片须有恰当名称描述，不可随意命名。

4.审核内容无误，在“审核状态”位置选择“审核通过”提交至学院管理员审核，如存在错误，请选择“退回修改”，待修改完成后进行再次审核。

