指导教师审核结题报告

1.登陆系统，登陆账号为工号，初始密码为“工号@cxcy”,例如工号123456，初始密码为“123456@cxcy”。

2.指导教师登录系统后，点击点击左侧菜单栏—结题管理—指导教师审核模块。



3.指导教师点击操作列中的“审核”，进入审核页面，审核学生提交的结题，可查看学生提交的结题信息，选择结论，结论分“审核通过”和“退回修改”；“退回修改”，结题退回，等待学生修改后提交，指导教师继续审核。