指导教师审核项目展示内容

1.登陆系统，登陆账号为工号，初始密码为“工号@cxcy”,例如工号123456，初始密码为“123456@cxcy”。

2.指导教师登录系统后，点击左侧菜单栏-项目展示管理-指导教师审核模块。



3.进入审核模块后，点击“操作”功能下的“审核”按钮，进入审核界面，查看项目组填报的成果展示内容，请注意查看各项内容填写是否完整，语句是否通顺，模块内容具有字数限制，随意粘贴会导致出现语句不完整情况，请着重审核；展示图片须能够代表项目特色且清晰，每张图片须有恰当名称描述，不可随意命名。

4.审核内容无误，在“审核状态”位置选择“审核通过”提交至学院管理员审核，如存在错误，请选择“退回修改”，待修改完成后进行再次审核。

