**项目组提交结题报告操作流程**

1.学生负责人登陆系统，登陆账号为学号，初始密码为“学号@cxcy”,例如学号123456，初始密码为“123456@cxcy”,登陆后点击左侧菜单栏-结题管理-填报，进入结题信息填报界面。



2.进入结题信息填报界面后，按照项目实际开展情况填写项目内容，如项目有需要上传的图片及视频可通过下图红框位置按钮上传，填写完成所有内容后点击提交即可



1. 在“结题附件上传”位置，请上传项目答辩PPT及项目其他成果材料，最后点击提交即可。

4.提交结题后，在“结题管理-填报结题”项目信息显示后“操作”按钮下将能够导出结题报告，如图所示。

