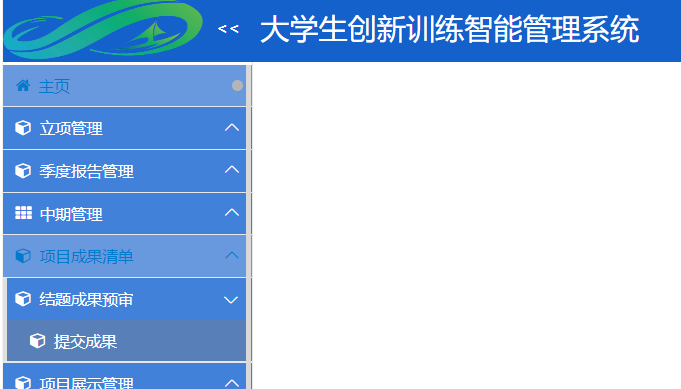
**项目组网上提交预审结题成果操作说明**

1.学生负责人登陆系统，登陆账号为学号，初始密码为“学号@cxcy”,例如学号123456，初始密码为“123456@cxcy”,登陆后点击左侧菜单栏-结题成果预审-提交成果。

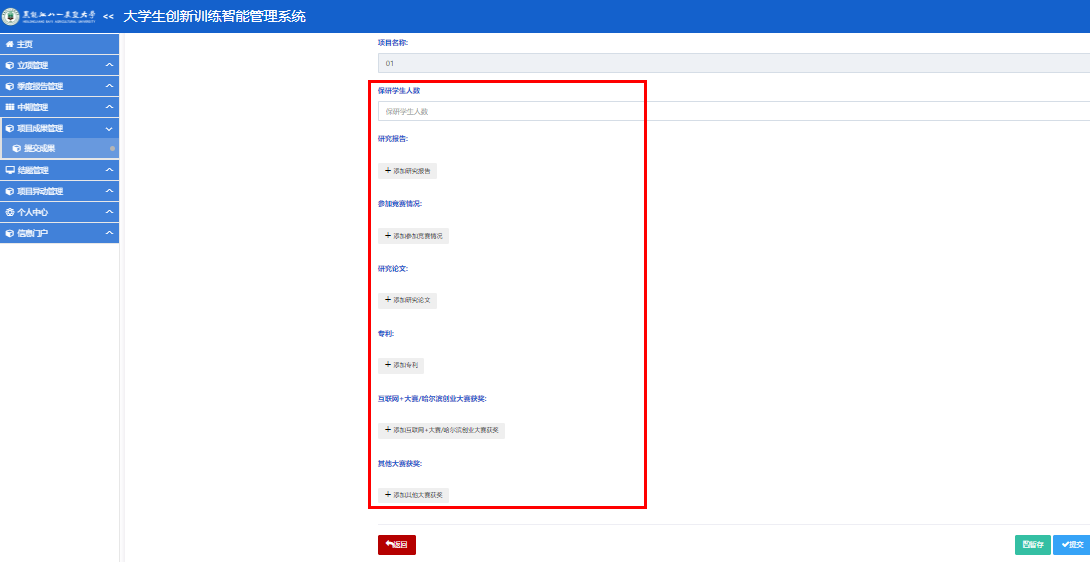


1. 在对应项目信息后的“操作”按钮下点击“新增”功能按钮，如下图所示。

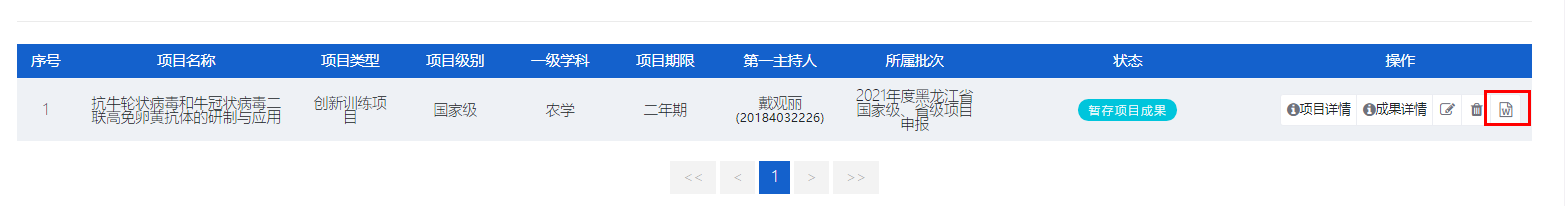


3.进入“管理”功能后，点击“新增”，进入成果填写界面。

在对应成果类别下点击添加成果，如下图所示，填写完成后，点击暂存，信息将被保存，后续可进行修改，点击提交即完成成果填写，后续不可再更改。



4.填报完成或暂存项目后，通过“操作”功能下“导出word”功能，可以导出项目成果提交内容。



5.注意事项

1.互联网+大赛/哈尔滨创业大赛获奖,此模块内容为指定的2项比赛，其他比赛获奖请填写在“其他大赛获奖”；此模块获奖等级位置为结题规定的等级，实际获奖等级与管理办法规定所给选项不符的，不能作为结题成果，不要随意填写，例如所获奖项为“互联网+”大赛省级铜奖，管理办法规定结题条件为“省级二等奖及以上”，此情况所获铜奖不能作为结题成果，不必填写。

2.上传的附件文件请使用PDF格式，上传的图片附件请使用JPG格式。