学院管理员审核推送项目成果

1. 学院管理员登录系统后，点击左侧菜单栏-结题成果预审-学院审核，查看需要审核的项目。



1. 在“操作”功能模块下选择“审核”按钮，进入审核界面。



1. 进入审核界面后，对项目组提交内容进行审核，审核内容是否存在错误，审核无误在“审核状态”位置选择“审核通过”，否则选择“退回修改”，待项目组重新提交后进行再次审核。



1. 注意事项

①参赛情况，项目组必须至少参加1次“互联网+”大赛，除参加“互联网+”大赛、哈尔滨创业大赛、黑龙江省首届直播电商大赛外，其他大赛参赛情况不能作为结题必要条件。

②互联网+大赛/哈尔滨创业大赛获奖:此模块内容为指定的2项比赛，其他比赛获奖请填写在“其他大赛获奖”；此模块获奖等级位置为结题规定的等级，实际获奖等级与管理办法规定所给选项不符的，不能作为结题成果，不要随意填写，例如所获奖项为“互联网+”大赛省级铜奖，管理办法规定结题条件为“省级二等奖及以上”，此情况所获铜奖不能作为结题成果，不必填写。